

ETİK POLİTİKASI/ *ETHICS POLICY*

1. Giriş/ *Introduction*

Submed, faaliyetlerinde yüksek etik standartlara bağlı kalmayı temel ilke olarak benimser. Bu politika, çalışanların ve tüm paydaşların adil, saygılı ve dürüst bir çalışma ortamında bulunmasını sağlamayı hedefler.

Submed adopts the principle of adhering to high ethical standards in its activities. This policy aims to ensure that employees and all stakeholders are in a fair, respectful and honest working environment.

2. Çeşitlilik ve Kapsayıcılık/ *Diversity and Inclusion*

- Irk, cinsiyet, yaş, engellilik, inanç, cinsel yönelim ya da benzeri herhangi bir farklılığa dayalı ayırım yapılmaz.
- Tüm çalışanlar kapsayıcı bir ortamda çalışma hakkına sahiptir.
- Kapsayıcı dil ve davranış teşvik edilir.
- *No discrimination is made based on race, gender, age, disability, belief, sexual orientation or any other similar difference.*
- *All employees have the right to work in an inclusive environment.*
- *Inclusive language and behavior are encouraged.*

3. Şiddet ve Tacizin Önlenmesi/ *Preventing Violence and Harassment*

- Fiziksel, psikolojik, cinsel ya da sözlü tacize sıfır tolerans gösterilir.
- Güvenli ve saygılı bir çalışma ortamı esastır.
- Tüm şikâyetler gizlilik içerisinde değerlendirilir.
- *Zero tolerance is shown to physical, psychological, sexual or verbal harassment.*
- *A safe and respectful work environment is essential.*
- *All complaints are treated confidentially.*

4. Eşit İşe Eşit Ücret/ *Equal Pay for Equal Work*

- Benzer işlerde çalışan bireyler arasında cinsiyet, yaş, milliyet farkı gözetilmeksizin adil ücretlendirme yapılır.
- Ücret politikası performans ve sorumluluğa dayalıdır.
- *Fair wages are provided to individuals working in similar jobs regardless of gender, age or nationality.*
- *The wage policy is based on performance and responsibility.*

5. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele/ *Struggle Bribery and Corruption*

- Tüm faaliyetlerde yasalara tam uyum sağlanır.
- Rüşvet, çıkar çatışması ve yolsuzluk gibi uygulamalara kesinlikle izin verilmez.
- Etik dışı davranışlar disiplin süreci ile değerlendirilir.
- *Full compliance with the law is ensured in all activities.*
- *Practices such as bribery, conflict of interest and corruption are strictly prohibited.*
- *Unethical behavior is evaluated through a disciplinary process.*

6. Paydaş Katılımı/ *Stakeholder Participation*

- Tüm paydaşlarla açık, şeffaf ve dürüst iletişim kurulması esas alınır.
- Karar alma süreçlerine çalışan görüşlerinin katılımı teşvik edilir.
- Sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik yaklaşımı temel alınır.
- *Open, transparent and honest communication with all stakeholders is essential.*
- *Employees' opinions are encouraged to participate in decision-making processes.*
- *Social responsibility and sustainability approach is taken as basis.*

7. Bağış ve Sponsorluk/ *Donations and Sponsorships*

- Yapılacak tüm bağış ve sponsorluklar yasalara ve şirketin etik ilkelerine uygun olmalıdır.
- Şeffaflık, izlenebilirlik ve kamu yararı temel ilkedir.
- Hiçbir şekilde kişisel çıkar sağlamak amacıyla yapılamaz.
- *All donations and sponsorship must be in accordance with the law and the company's ethical principles.*
- *Transparency, traceability and public interest are the basic principles.*
- *It cannot be done for personal gain in any way.*

8. Ayrımcılığın Önlenmesi/ *Prevention of Discrimination*

- Hiçbir çalışan, başvuru sahibi ya da paydaş; din, dil, ırk, cinsiyet, yaş, engel durumu vb. gerekçelerle ayrımcılığa maruz bırakılamaz.
- Tüm yöneticiler ayrımcılıkla mücadelede örnek teşkil etmelidir.
- *No employee, applicant or stakeholder can be subjected to discrimination on the grounds of religion, language, race, gender, age, disability, etc.*
- *All managers must set an example in the fight against discrimination.*

9. Politikanın Uygulanması ve Takibi/ *Implementation and Monitoring of the Policy*

Bu politika İnsan Kaynakları tarafından uygulanır ve yıllık olarak gözden geçirilir. İhlal durumunda gerekli soruşturma süreçleri işletilir ve uygun yaptırımlar uygulanır.

This policy is implemented by Human Resources and reviewed annually. In case of violation, necessary investigation processes are carried out and appropriate sanctions are applied.